

Obec SUCHOHRAD, Obecný úrad, 900 64 Suchohrad 140

(Návrh)
Všeobecne záväzné nariadenie
č. 5/2016
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Suchohrad

Vyvesené dňa: 24.11.2016

Počet strán: 6

Zvesené dňa:

Počet príloh: 4

Obecným zastupiteľstvom obce Suchohrad schválené dňa

uznesením č..... /2016

Spracovala a predkladá: Martina Vaseková – ekonomické oddelenie

Účinnosť: 1. januára 2017

Obec Suchohrad podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a v zmysle § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.,

vydáva toto

(Návrh)
Všeobecne záväzné nariadenie
č. 5/2016
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Suchohrad

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2016
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Suchohrad**

**Článok 1
Predmet a rozsah úpravy**

Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Suchohrad (ďalej len „VZN“) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Suchohrad

- a) právnickej osobe (ďalej len „žiadateľ“) založenej obcou a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
- b) inej obci a VÚC (ďalej len „žiadateľ“) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;
- c) ostatným právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám - podnikateľom („žiadateľ“),
 - majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
 - pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo
 - poskytujú služby obyvateľom obce,a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

**Článok 2
Vymedzenie pojmov**

1) Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

2) Všeobecne prospešnými službami ¹sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, charitatívna činnosť,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,**
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry **a športu,**
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov **obce,**
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- i) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,

¹ §2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách

(Návrh)

3) Všeobecne prospešnými účelmi² sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže, v tom najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,

4) Verejný záujem³ je taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom.

Článok 3 Poskytovanie dotácií

Zdroje finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- 1) Finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z jeho vlastných príjmov.
- 2) Obecné zastupiteľstvo obce Suchohrad (ďalej len „OZ“) v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok schvaľuje výšku finančných prostriedkov s určeným účelom ich použitia - na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN a to v závislosti od stavu hospodárenia obce.
- 3) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať celkový dlh obce.
- 4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 5) Dotácie z rozpočtu obce podľa článku 1 písm. a) a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom zaujme alebo v prospech rozvoja územia obce a podľa písm. c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 6) Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1) Poskytnutie dotácie z rozpočtu obce pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia schvaľujú orgány obce takto:
 - a) Starosta obce:
 - do výšky 300 € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,
 - do výšky 170 € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby - podnikatelia.Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.
 - b) V ostatných prípadoch rozhoduje OZ.

² na §2 ods.3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách

³ čl. 3 ods. 2 zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

(Návrh)

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 5/2016

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Suchohrad

Článok 4 Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, ([príloha č.1](#) - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne Obecného úradu Suchohrad
 - a) v termíne do **31. marca** príslušného roka,
 - b) v mimoriadnych prípadoch aj mimo termínu uvedeného v bode 1 a) za predpokladu, že sa neprekročia príslušné výdavkové položky rozpočtu v danom rozpočtovom období.
- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci ([príloha č. 2](#) - Čestné prehlásenie žiadateľa).
- 3) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec, a právnickej osobe podľa článku 1 písm. c) možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- 4) Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade, že riadne vyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú dotáciu.
- 5) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
- 6) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
- 7) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 8) Poskytnutie schválenej dotácie konkrétnemu subjektu sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a obcou, s týmito obsahovými náležitosťami:
 - a) identifikačné údaje žiadateľa, IČO
 - b) číslo bankového účtu žiadateľa,
 - c) výšku poskytnutej dotácie a konkrétny účel použitia,
 - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
 - f) ustanovenie o práve obce vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom obce,
 - g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
 - h) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
 - i) ostatné dojednania.
- 9) Každú zmenu formálneho charakteru (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť obci. Na základe tejto skutočnosti obec pristúpi v príslušnom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

Článok 5 Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1) Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť jej vyúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín v zmluve môže byť najneskôr **15.12. príslušného kalendárneho roka**.

3) Prijímateľ dotácie je povinný v zmysle článku 5 ods. 2) písomne predložiť poverenému zamestnancovi vyúčtovane dotácie (**Príloha č. 3 - Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Suchohrad**), ktoré musí obsahovať:

- a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
- b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, článkom uverejnený na webovej stránke obce, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
- c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov⁴ (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
- d) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.

4) Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.

5) Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií overuje poverený zamestnanec obce a schvaľuje starosta obce. Hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schváleným účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy schvaľuje starosta obce (**Príloha č. 4 - Správa obce k vyúčtovaniu dotácie poskytnutej z rozpočtu obce**).

6) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

7) V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné príp. nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, obec prostredníctvom povereného zamestnanca písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku, resp. časť dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet obce.

8) Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore so stanoveným účelom v uzatvorenej zmluve, je povinný vrátiť ich v celej výške na účet obce Suchohrad do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet obce.

⁴v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

(Návrh)

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 5/2016

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Suchohrad

Článok 6
Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Kontrolu dodržiavania VZN vykonáva hlavný kontrolór u všetkých poskytnutých dotácií z rozpočtu obce.
2. Ak subjekty, ktorým obec poskytlo dotácie podľa VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a **obec uplatní** postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Suchohrad dňauznesením č. ../2016
- 2) Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Suchohrad.
- 3) VZN nadobúdajú účinnosť 1. januára 2017. Účinnosťou tohto VZN sa ruší VZN č.4/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Suchohrad.

V Suchohrade dňa 24.11.2016

Andrea Grujbárová
starostka obce

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Suchohrad v roku

1. Žiadateľ:

| | |
|--|--|
| Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa | |
| Sídlo žiadateľa (PO/FO) | |
| IČO | |
| DIČ | |
| Právna forma | |
| Tel. kontakt | |
| e-mail | |
| Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register | |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | |
| Adresa bydliska štatutárneho zástupcu | |
| Tel. kontakt štatutárneho zástupcu | |
| e-mail štatutárneho zástupcu | |
| Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky | |

2. Projekt

| | |
|--|--|
| Názov podujatia/akcie | |
| Cieľová skupina | |
| Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie) | |
| Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ... | |
| Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia | |
| Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo | |
| Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov) | |
| Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie) | |
| Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov) | |
| Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet) | |
| Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný) | |

*(Návrh)***Všeobecne záväzné nariadenie****č. 5/2016****o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Suchohrad**

3. Dotácia

| | |
|--|--|
| Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt | |
|--|--|

4. Význam projektu

| | |
|---------------------------------|--|
| Význam podujatia/akcie pre obec | |
|---------------------------------|--|

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42//2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum _____

_____ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR,)
3. Výpis z registra trestov právnickej osoby nie starší ako 3 mesiace
4. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
5. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce (príloha č. 2 VZN č. 5/2016)

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

Žiadosť náležitosti podľa VZN č.5/2016 : spĺňa - nespĺňa *

Žiadosť bola schválená OZ dňa:uzn. č.....

Výška schválenej dotácie

Zmluva bola uzavretá dňa: účinnosť zmluvy:

Termín vyúčtovania dotácie:

Dotácia bola poukázaná vo výške: dňa:

Vyúčtovanie bolo predložené poverenému zamestnancovi dňa:

Meno, priezvisko: Podpis:

* nehodiace sa prečiarkni

(Návrh)

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 5/2016

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Suchohrad

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Suchohrad

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Suchohrad za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

za Obec Suchohrad – dátum a podpis:

**Vyúčtovanie dotácie
poskytnutej z rozpočtu obce Suchohrad v zmysle VZN č. 5/2016**

Názov prijímateľa dotácie

Sídlo, adresa:

IČO:

Výška poskytnutej dotácie:

Bankové spojenie, č. účtu:

Termín vyúčtovania poskytnutej dotácie:

Určený účel výdavkov v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy :

Vecné zhodnotenie použitia dotácie: (názov akcie, cieľ, miesto konania, termín, prínos, cieľová skupina, počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.)

Použitie dotácie:

| P.č. | Dátum úhrady | Číslo účtovného dokladu | Druh výdavku | Suma v EUR |
|------|--------------|-------------------------|--|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | SPOLU | |
| | | | Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce: | |
| | | | Rozdiel: | |

Prílohy

- čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených v tabuľke

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

V dňa

.....
**Oprávnená osoba za prijímateľa dotácie
v zmysle uzatvorenej zmluvy**
meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka
(Návrh)

**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 5/2016**

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Suchohrad

SPRÁVA OBCE K VYÚČTOVANIU DOTÁCIE
POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU OBCE V ZMYSLE VZN č. 5/2016

1. Overenie a schválenie finančného vyúčtovania dotácie :

Predložené finančné vyúčtovanie dotácie **od prijímateľa dotácie :** * nehodiace sa prečiarkne

Názov:.....

Sídlo, adresa:.....

IČO:.....

a) obsahuje všetky náležitosti a **je správne a úplné** v zmysle platného VZN č. 5/2016
a platnej uzatvorenej zmluvy s obcou Suchohrad *

b) neobsahuje všetky náležitosti a **nie je správne a úplné** v zmysle platného VZN č. 5/2016
a platnej uzatvorenej zmluvy s obcou Suchohrad *

Pripomienky k nesprávne predloženému vyúčtovaniu dotácie : áno – nie *

V prípade nedodržania vyúčtovania v zmysle VZN č. 5/2016 (nedodržanie termínu vyúčtovania,
predloženia nesprávneho vyúčtovania a iné) sa postupuje podľa článku 5 ods. 7) tohto VZN

V Suchohrade dňa.....

Meno, priezvisko:..... podpis:
Poverený zamestnanec

Meno, priezvisko:..... podpis:
starosta obce

2. Použitie dotácie v súlade so schváleným účelom

schvaľuje – neschvaľuje*

**hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schválených účelom v zmysle
uzatvorenej zmluvy s obcou Suchohrad.**

V Suchohrade dňa.....

Meno, priezvisko:..... podpis:
starosta obce

* nehodiace sa prečiarkni